



MODULO DI RACCOLTA DATI E DOCUMENTI

PER LE

DICHIARAZIONI DEI REDDITI E IRAP 2020

Barrare i e completare con i dati mancanti ed i documenti richiesti

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE

| |
|--|
| |
|--|

APERTURA P.I.: IL _____ CHIUSURA P.I.: IL _____

VARIAZIONI ANAGRAFICHE: _____ QUADRO VO: _____

compilazione da parte dello Studio

RENDICONTO GESTIONALE

DATA CONVOCAZIONE DELL' ASSEMBLEA PER
L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO
(SOLO SE FATTA)

TERMINE ULTIMO FISSATO DALLO STATUTO PER
L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DA PARTE
DELL'ASSEMBLEA:

Il rendiconto deve essere approvato dal Consiglio Direttivo e dai Revisori dei Conti e deve essere messo a disposizione degli Associati prima della convocazione dell'assemblea ordinaria. I verbali del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti e dell'Assemblea devono essere conservati, negli appositi registri, presso la sede sociale, con allegata una copia del rendiconto regolarmente firmato.

| | | |
|-----------|--|---|
| ALLEGATI: | <input type="checkbox"/> VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO | <input type="checkbox"/> VERBALE DELL'ORGANO DI CONTROLLO (SE PREVISTO) |
| | <input type="checkbox"/> VERBALE DELL'ASSEMBLEA | <input type="checkbox"/> RENDICONTO GESTIONALE DEL 2019 |

IN SOSTITUZIONE AGLI ALLEGATI, IL RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ COMPILARE E SOTTOSCRIVERE L'AUTOCERTIFICAZIONE A PAG. 4 (MODULO CON INTESTAZIONE BLU)

CONSIGLIO DIRETTIVO (*)

IN CARICA DAL _____

(indicare la data dell'ultima assemblea elettiva)

SCADENZA MANDATO _____

N. COMPONENTI _____

(compreso il presidente)

CI SONO VARIAZIONI

NON CI SONO VARIAZIONI

L'elenco dei membri del Consiglio Direttivo, qui allegato, DEVE ESSERE COMPILATO solo in caso di variazioni rispetto ai dati in nostro possesso (vedere stampa allegata) e deve essere in ogni caso restituito allo Studio, nel seguente modo:

- *variazione totale: indicare nell'allegato "A" i dati di tutti i membri del Consiglio Direttivo;*
- *variazione parziale: indicare nell'allegato "A" solo i dati dei membri cooptati od eletti dall'Assemblea (cancellando dalla stampa allegata quelli decaduti).*

ATTENZIONE (*)

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DA INDICARE NELL'ALLEGATO "A" ED I REVISORI DEI CONTI DEVONO ESSERE QUELLI IN CARICA AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DEL PRESENTE PROSPETTO

ORGANO DI CONTROLLO (*)

IN CARICA DAL _____

(indicare la data dell'ultima
assemblea ordinaria elettiva)

SCADENZA MANDATO _____

N. COMPONENTI _____

(compreso il Presidente)

PRESIDENTE

NATO A _____

() IL _____

CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

COMPONENTE

NATO A _____

() IL _____

CODICE FISCALE _____

COMPONENTE

NATO A _____

() IL _____

CODICE FISCALE _____

IMPONIBILE AI FINI IRES

ENTRATE COMMERCIALI

registro IVA minori D.M. 11/02/97 anno 2019 (se tenuto dall'associazione)

nr. allegati ____

l'associazione ha emesso fatture elettroniche nell'anno 2019

CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI assoggettati a ritenuta d'acconto 4%

certificazione rilasciata dall'Ente pubblico

nr. allegati ____

ENTRATE COMMERCIALI OCCASIONALI (es. dimostrazione materassi, avon, tupperware ecc..)

ricevute emesse

nr. allegati ____

ENTRATE PER CESSIONE DI BENI STRUMENTALI (attrezzatura, automezzi, imbarcazioni ecc...)

ricevute e/o fatture emesse

nr. allegati ____

DETRAZIONI AI FINI IRES

RITENUTA FISCALE APPLICATA SUGLI INTERESSI ATTIVI LIQUIDATI SUL C/C BANCARIO

scalare interessi

Istituto bancario _____

nr. allegati ____

scalare interessi

Istituto bancario _____

nr. allegati ____

scalare interessi

Istituto bancario _____

nr. allegati ____

Allegare gli scalari al 31/03/2019 - 30/06/2019 - 30/09/2019 - al 31/12/2019 (se bilancio elaborato dall'Associazione)

IMPONIBILE AI FINI IRAP

INTERESSI PASSIVI SUL C/C BANCARIO

- scalari interessi Istituto bancario _____ nr. allegati ____
- scalari interessi Istituto bancario _____ nr. allegati ____
- scalari interessi Istituto bancario _____ nr. allegati ____

Allegare SOLAMENTE gli scalari al 31/03/2019 - 30/06/2019 - 30/09/2019 - al 31/12/2019 (se bilancio elaborato dall'Associazione)

INTERESSI PASSIVI PER MUTUI – LEASING ecc...

richiesti per l'attività:

- istituzionale commerciale Ente _____ nr. allegati ____
- istituzionale commerciale Ente _____ nr. allegati ____
- istituzionale commerciale Ente _____ nr. allegati ____

Allegare riepilogo annuale degli interessi pagati (dal 01/01/2019 al 31/12/2019)

COLLABORATORI OCCASIONALI (compensi assoggettati a ritenuta 20%) nello svolgimento dell'attività:

- istituzionale nr. ricevute allegate ____ commerciale nr. ricevute allegate ____

PROSPETTO per il calcolo ai fini IRAP da richiedere al Consulente del lavoro per i Lavoratori dipendenti o assimilati nell'ambito dell'attività:

- istituzionale nr. allegati ____ commerciale nr. allegati ____

ALTRI DATI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

L'Associazione nell'esercizio ha:

- un abbonamento speciale RAI (**allegare le ricevute anno 2019**) nr. allegati ____
- un **nuovo** abbonamento speciale RAI dal 2020 (**allegare la ricevuta anno 2020**) nr. allegati ____
- Immobili di proprietà e/o in concessione demaniale (**consegnare i dati catastali**) nr. allegati ____

ACCONTI VERSATI

- quietanze F24 (**solo se versate dall'Associazione**) nr. allegati ____

1° acconto IRES euro _____ 1° acconto IRAP euro _____

2° acconto IRES euro _____ 2° acconto IRAP euro _____

DATI PER MOD. 770 ORDINARIO

l'Associazione nel 2019 ha consegnato premi per lotterie, tombole e pesche di beneficenza o per l'abilità dei partecipanti a gare/manifestazioni (per ASD o SSDRL, se scelto di non pagare compensi art. 67).

importo montepremi euro _____ importo ritenuta euro _____ nr. F24 allegati ____

MANLEVA PER DATI INESATTI O MANCANTI
(ad uso dello Studio)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Rappresentante legale
dell'Associazione _____

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che i documenti e i dati a Voi consegnati per la compilazione e la trasmissione del:

- modello 760/bis 2020 (redditi)**
 modello IRAP 2020
 modello 770 ordinario 2020

sono completi manlevando lo Studio Canta rag. Pietro da ogni responsabilità per quelli mancanti o inesatti.

_____, li _____
luogo data

Firma del Presidente Pro-Tempore o persona
delegata (indicare cognome, nome e carica)

AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI
sostitutivo della consegna di copia del bilancio e dei verbali
(ad uso dello Studio)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Rappresentante legale
dell'Associazione _____

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

- che il Consiglio Direttivo ha approvato in sede collegiale il rendiconto al 31/12/2019 in data _____ ;
- che il Collegio dei Revisori dei conti od il Revisore (se nominato) ha dato parere favorevole al rendiconto per l'anno 2019
in data _____ ;
- che l'Assemblea degli Associati, convocata mediante _____ in data _____ ha approvato
il rendiconto al 31/12/2019, la relazione morale e l'eventuale bilancio preventivo del 2020 in data _____ ;
evidenziando un risultato d'esercizio di euro _____ di avanzo / disavanzo (se negativo).

MANLEVA
lo Studio Canta rag. Pietro

a ogni responsabilità in merito all'analisi dei dati contenuti nei bilanci e nei verbali che possono in qualche modo essere utili per la predisposizione dei modelli di cui sopra (non avendo permesso allo Studio di verificare la rispondenza alla contabilità tenuta a fini meramente fiscali).

Il sottoscritto dichiara che il rendiconto/bilancio consuntivo (ed eventuale preventivo) sono stati predisposti sulla base dei documenti fiscalmente regolari e che è stato edotto che gli stessi devono essere conservati presso la sede sociale per almeno 10 anni (adempimenti civilistico/istituzionali).

In fede.

_____, li _____
luogo data

Firma del Presidente Pro-Tempore o persona
delegata (indicare cognome nome e carica)