



**IL NUOVO REGISTRO UNICO
NAZIONALE DEL TERZO
SETTORE (R.U.N.T.S.): MODALITA' DI
ISCRIZIONE – GESTIONE DEI DATI – DEPOSITO DEI BILANCI**

FINALE L. (SV) - 25/11/2022

CHIERI (TO) - 26/11/2022



INTRODUZIONE

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) è una piattaforma informatica che ha preso forma tramite UnionCamere (la stessa che ha gestito il software delle Camere di Commercio) e che gestisce esclusivamente con modalità telematiche tutte le procedure.

Le OdV (organizzazioni di volontariato) e le APS (associazioni di promozione sociale) già iscritte nei REGISTRI REGIONALI del Terzo Settore alla data del 23/11/2021 vengono trasmigrate nel R.U.N.T.S. entro il prossimo 5/11/2022.

Sia le nuove associazioni che quelle trasmigrate per poter accedere alla procedura (per iscrizioni, le nuove ... o per modifiche o deposito bilanci, per vecchie e nuove) occorre essere in possesso di:

- Casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) dell'associazione (non del legale rappresentante o del commercialista);
- SPID o Carta d'identità elettronica (CIE) del legale rappresentante dell'ass.ne;
- FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'associazione;
- Atto costitutivo e statuto registrato all'Agenzia Entrate in formato PDF/A;
- Ultimi due BILANCI CONSUNTIVI + DELIBERA ASSEMBLEARE DI APPROVAZIONE.





PROCEDURA DI ISCRIZIONE

La procedura di iscrizione al R.U.N.T.S. deve essere fatta dal **LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE** sul sito:

www.servizi.lavoro.gov.it

Inserendo il **CODICE FISCALE** dell'assoc.ne e la **DENOMINAZIONE** che deve rispettare le disposizione del CTS e che deve corrispondere a quanto indicato nello **STATUTO**.

Fatta autenticazione ed accesso al portale, occorre indicare i **DATI PRINCIPALI** ed **ULTERIORE INFORMAZIONI** e caricare gli allegati in PDF/A (massimo 8/10 MB cad.).

Compilata l'istanza in ogni sua parte e sottoscritta la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (DPR 445/2000), occorre entrare nella sezione **MODELLO DA FIRMARE** e scaricare il file PDF (senza rinominarlo), file che poi occorre **FIRMARE DIGITALMENTE** a cura del legale rappresentante (il file diventerà .pdf.p7m).

La procedura ci permetterà di **CARICARE IL MODELLO FIRMATO** e l'**INVIO** dell'istanza, a cui farà seguito l'invio automatico di una **RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA (PEC)**.





PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE

Una volta presentata la domanda di **ISCRIZIONE**, l'Ufficio competente verifica la completezza e l'idoneità della documentazione e delle informazioni prodotte e la sussistenza delle condizioni previste per l'iscrizione.

In caso di **CORRETTEZZA** e **COMPLETEZZA** della domanda, l'Ufficio del R.U.N.T.S. entro **60 GIORNI** con apposito provvedimento dispone l'iscrizione dell'Ente nell'apposita sezione del Registro indicata nella domanda di iscrizione.

In caso di domanda **NON CORRETTA** o **INCOMPLETA** o vi fosse necessità di **INTEGRAZIONI** o **CHIARIMENTI**, entro lo stesso termine di **60 gg.**, l'Ufficio del Runts invita l'ente a completare o rettificare la domanda di iscrizione, attribuendo un termine non superiore a **30 giorni**.

Successivamente l'Ufficio provvede all'**ISCRIZIONE** o comunica i **MOTIVI OSTATIVI** all'accoglimento della domanda, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Avverso il **DINIEGO** di iscrizione al RUNTS è ammesso ricorso al TAR.





ATTI DA DEPOSITARE

Successivamente all'ISCRIZIONE (o alla trasmigrazione d'Ufficio), il D.M. 106 del 15/09/2020 disciplina quando il legale rappresentante dell'associazione è tenuto al deposito nel R.U.N.T.S. di:

- Modifiche statutarie;
- Bilancio o rendiconto di cassa, rendiconti raccolte fondi, bilancio sociale (IS);
- Delibere di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento;
- Provvedimenti d'Autorità che ordinano scioglimento, cancellazione, estinzione;
- Perdita della natura non commerciale dell'ente;
- Variazioni attività svolta, dei titolari di cariche sociali, limitazioni dei poteri;
- Nomina o cessazione dei componenti organo di controllo o revisore legale conti;
- Dichiarazione di accreditamento (accesso contributo cinque per mille).

Gli atti e le informazioni di cui sopra dovranno essere depositate entro 30 giorni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), esclusivamente con modalità telematiche.





CHI PUO' OPERARE NEL RUNTS

Non tutti possono accedere al registro telematico; gli aggiornamenti ed i depositi possono essere effettuati solo da:

- Legale rappresentante dell'ETS;
- Notaio, ma solo limitatamente alle modifiche statutarie per gli ETS con PERSONALITA' GIURIDICA;
- Gli Amministratori dell'ETS e gli eventuali componenti dell'ORGANO DI CONTROLLO (le loro generalità devono risultare tra i titolari di cariche sociali);
- Commercialista, ma solo limitatamente al DEPOSITO DEL BILANCIO.

In ogni caso il primo accesso al RUNTS deve essere effettuato dal legale rappresentante dell'ETS che deve integrare i dati dell'ente (specie se trasmigrato), indicando i dati completi di amministratori, eventuali notaio e commercialista, nella sezione «CARICHE SOCIALI». Fatto questo, successivamente anche gli altro soggetti possono operare nel RUNTS con la propria identità e firma digitale.





LA TRASMIGRAZIONE

Dal 21 febbraio 2022 al 20 agosto 2022 (poi prorogata al 5/11/2022, tra pochi giorni), le ODV (organizzazioni di volontariato) e le APS (associazioni di promozione sociale) iscritti nei rispettivi REGISTRI REGIONALI hanno subito la trasmigrazione al R.U.N.T.S. previa verifica dei requisiti.

Possono operare nel Registro solo dopo aver ricevuto il PROVVEDIMENTO DI ISCRIZIONE. Entro 90 giorni occorre:

- INTEGRARE I DATI: il legale rappresentante deve accedere con il proprio SPID/CIE e una volta effettuato l'accesso, deve integrare i dati mancanti;
- DEPOSITARE IL BILANCIO: viene richiesto di depositare al RUNTS il bilancio dell'esercizio 2021 (redatto in conformità al DM 39 del 5/3/2020).

Occorre effettuare due distinte operazioni per le integrazioni di cui sopra. Coloro che hanno la necessità di variare gli STATUTI (iscrizione o richiesta dalla Regione) hanno tempo fino al 31/12/2022 per le assemblee straordinarie avvalendosi dei quorum delle assemblee ordinarie.





Si ringrazia per l'attenzione.

Appuntamento per il prossimo convegno in Piemonte:

Vi invitiamo a volerci seguire – da dicembre 2022 - su www.fiscoNOprofit.it con le circolari e gli approfondimenti che oltre a seguire i nostri commenti sulla normativa in costante evoluzione, vi permettono sempre di sapere le date definitive ed i programmi dei nostri convegni e serate di aggiornamento.

Rag. Pietro Canta
Rag. Cristina Volpi

Studio principale: via Don Abbo 12/38 - 18100 Imperia
Studio second: via Tonale 32A/Lingotto - 10127 Torino
Domiciliaz/rec.: via San Benedetto 14 - 16128 Genova

info@studiocanta.it

Tel. 0183.76.82.52 - 76.72.06

Fax 0183.29.72.01



info@fisconoprofit.it

Progetto Fnp 2022/23

