

**LISTA DI CONTROLLO INTEGRATIVA DEI PRINCIPI DI REDAZIONE DEL
BILANCIO D'ESERCIZIO PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE
(Enti ai cui bilanci sono applicabili le disposizioni degli artt. 2423
e successivi del Codice Civile, D.Lgs. 117/2017,
D.M. del 5/03/2020 e successive modifiche)**

**SULLA BASE DEI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI AI BILANCI CHIUSI
A PARTIRE DALL'ESERCIZIO 2022**

Le liste di controllo pubblicate sono state predisposte a scopo esemplificativo e di supporto alle società di revisione associate ad ASSIREVI, ai fini della preparazione da parte di queste ultime di check-list da utilizzare, opportunamente adattate, nello svolgimento dell'attività di revisione.

Ancorché tali liste di controllo rappresentino un utile strumento ai fini dell'analisi della conformità dell'informativa di bilancio con le norme ed i principi contabili e, in alcune circostanze, sulla base del giudizio professionale del revisore, per l'analisi della corretta applicazione dei criteri e metodi di valutazione delle voci di bilancio, avendo carattere generale, non necessariamente includono tutti gli aspetti significativi che possono emergere nel corso del lavoro di revisione e potrebbero contenere aspetti non rilevanti in tutte le fattispecie.

La forma, il contenuto e l'ampiezza delle check-list in concreto utilizzate nell'ambito della revisione dipendono, quindi, da vari fattori la cui valutazione compete al soggetto incaricato della revisione il quale provvede a farle proprie adattandole opportunamente alle particolarità dell'incarico, tenendo conto delle dimensioni aziendali, della natura dell'attività dell'impresa e della valutazione dei rischi di revisione, nonché di eventuali modifiche normative, regolamentari e nei principi contabili di riferimento intervenute. In concreto quindi le check-list utilizzate nell'ambito della revisione potranno differire anche significativamente da quelle pubblicate sul presente sito.

Le liste di controllo, che sono state elaborate e organizzate da ASSIREVI, che ne è pertanto l'autore e ne mantiene la proprietà, si riferiscono alle disposizioni normative, regolamentari nonché ai principi contabili vigenti alla data indicata sul documento stesso.

Le liste potranno essere citate, riprodotte e, in generale, utilizzate a condizione che ciò avvenga con menzione della fonte.

La rielaborazione, adattamento ed utilizzo dei contenuti delle liste da parte dei soggetti incaricati della revisione avviene in base al giudizio professionale di tali soggetti che se ne assumono ogni responsabilità.

ASSIREVI non garantisce la completezza, l'aggiornamento, l'adeguatezza dei contenuti al raggiungimento di particolari scopi o risultati, né l'assenza di errori, inesattezze, imprecisioni delle liste stesse o dei contenuti delle stesse, essendo onere di chi le utilizzasse verificarle alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, ovvero interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali.

Tutti i diritti riservati.

LISTA DI CONTROLLO INTEGRATIVA DEI PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

ENTI AI CUI BILANCI SONO APPLICABILI LE DISPOSIZIONI DEGLI ARTT. 2423 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE, D.LGS. 117/2017, D.M. DEL 5/03/2020 E SUCCESSIVE MODIFICHE

QUALORA NON ESPRESSAMENTE SPECIFICATO AGLI ETS SI APPLICANO LE NORME E I PRINCIPI APPLICABILI ALLE SOCIETA' DI CAPITALI. PER GLI SCHEMI DI BILANCIO E L'INFORMATIVA VALGONO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLE APPENDICI "B" E "C".

Ambito di applicazione e contenuti

La presente "Lista di controllo dei principi di redazione del bilancio d'esercizio per gli Enti del Terzo Settore" include le specifiche disposizioni esclusive per gli Enti del Terzo Settore da leggersi congiuntamente con la "Lista di controllo dei principi di redazione del bilancio d'esercizio (Società ai cui bilanci sono applicabili le disposizioni degli artt. 2423 e successivi del Codice Civile)", ove compatibile. Quest'ultima include i riferimenti legislativi e interpretativi per la redazione del bilancio d'esercizio delle società di capitali che redigono i bilanci in base alle disposizioni del Codice Civile.

Si ricorda infatti che, come previsto nell'Introduzione al Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 5 marzo 2020 (di seguito anche "decreto ministeriale") che "la predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti di cui all'art. 13. Comma 1 del codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli art. 2423, 2423 bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore."

La Lista di controllo non intende sostituire i testi ufficiali che costituiscono le fonti di riferimento che devono essere consultate per la soluzione dei problemi applicativi. Per tale ragione, ogni domanda è corredata dai principali riferimenti ai documenti in cui la materia è trattata. In alcuni casi, per facilitare l'uso della Lista di controllo, il contenuto dei paragrafi previsti dal principio contabile è stato parafrasato e, in aggiunta, sono stati inclusi commenti in riquadri che sintetizzano e/o si riferiscono a paragrafi esplicativi presenti nei singoli principi.

Documenti di riferimento

Per quanto riguarda i documenti di riferimento, si rinvia a quanto indicato nella "Lista di controllo dei principi di redazione del bilancio d'esercizio (Società ai cui bilanci sono applicabili le disposizioni degli artt. 2423 e successivi del Codice Civile)".

Istruzioni per l'utilizzo

Per ogni affermazione dovrà essere posta una spunta nella colonna appropriata:

- SI = la disposizione è applicabile/l'informativa è stata data
- NO = la disposizione non è stata applicata/l'informativa non è stata data, anche se è obbligatoria per l'entità
- N/A = la disposizione/l'informativa non è applicabile all'entità oppure non è obbligatoria.

Ogni risposta NO dovrebbe essere accompagnata da una esauriente spiegazione o da un riferimento alle carte di lavoro in cui l'aspetto è stato esaminato.

INDICE

PRINCIPIO CONTABILE ETS – OIC 35	p. 5
SCHEMI DI BILANCIO	p. 10
INFORMATIVA IN RELAZIONE DI MISSIONE	p. 16

OIC 35¹ - Principio Contabile ETS

Il Documento OIC 35 (aggiornato con gli Emendamenti al Principio Contabile OIC 35 Principio Contabile ETS del marzo 2023) si applica agli enti del Terzo Settore (di seguito anche “enti”) che redigono il bilancio in base alle disposizioni dell’articolo 13 comma 1 e 3 del decreto legislativo n° 117 del 2017 (di seguito anche “Codice del Terzo Settore”). Le disposizioni del presente principio si applicano ai bilanci con esercizio avente inizio a partire dal 1° gennaio 2021 o da data successiva.

CONSIDERAZIONI GENERALI

GOING CONCERN: adattato sulla base dell'OIC 11 con riferimento alle società, per il quale l'organo esecutivo effettua una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a operare almeno per i 12 mesi successivi, anche attraverso la predisposizione di un budget.

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI: potranno rientrare quelli relativi ai volontari occasionali e abituali, nonché quelli relativi alle erogazioni/ricezione gratuita di servizi.

EROGAZIONI LIBERALI E ALTRE TRANSAZIONI NON “SINALLAGMATICHE”: Nel caso delle erogazioni vincolate bisognerà procedere a una differente contabilizzazione a seconda che il vincolo sia imposto dall’organo amministrativo o dal donante.

Nel primo caso l'Ente, laddove vincoli risorse a progetti specifici, rileva un accantonamento nelle voci del rendiconto gestionale, aggiunte dal principio contabile, A9 oppure E8 (nel caso in cui le somme siano destinate a copertura delle spese di supporto generale future), in contropartita alla voce Patrimonio netto vincolato All 2) “Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali”. Una riserva questa rilasciata poi in contropartita alla voce del rendiconto gestionale A10 (oppure E9).

Qualora il vincolo sia apposto da un donatore, l'Ente, invece, dovrà rilevare le attività in contropartita alla voce del Patrimonio netto vincolato All 3) “Riserve vincolate destinate da terzi” rilasciando la riserva in contropartita all’apposita voce di provento del rendiconto gestionale o alla voce A10 o E9, anch’esse aggiunte dal principio contabile.

EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE: soggette a clausola di potenziale restituzione della donazione, dovranno essere rilevate nell’attivo patrimoniale in contropartita al debito iscritto nella voce D5) “Debiti per le erogazioni liberali condizionate”. Debito che sarà, poi, rilasciato proporzionalmente al rendiconto gestionale in funzione del venir meno della condizione.

FIRST TIME ADOPTION: il principio potrà essere applicato retrospettivamente, rideterminando i dati dell’esercizio di comparazione e apportando una rettifica per le variazioni di valore di attività/passività al saldo di apertura del patrimonio netto dell’esercizio antecedente. In alternativa, si potrà rideterminare in via retrospettiva i dati dell’esercizio in corso iscrivendo le “correzioni” di valore al saldo di apertura dell’esercizio, oppure applicare prospetticamente dall’inizio dell’esercizio le nuove disposizioni.

¹ Per le definizioni si rimanda al testo del principio contabile OIC.

			SI	NO	N/A
		FINALITÀ E POSTULATI DEL BILANCIO			
		I destinatari primari delle informazioni del bilancio del terzo settore sono coloro che forniscono risorse sotto forma di donazioni, contributi o tempo (volontari) senza nessuna aspettativa di un ritorno e i beneficiari dell'attività svolta dagli enti del Terzo Settore.			
1)	OIC 35.5	Il bilancio fornisce informazioni utili a soddisfare le esigenze informative di tali destinatari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	OIC 35.6	La direzione aziendale per verificare la sussistenza del postulato della continuità aziendale effettua una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		È stato predisposto un budget o un bilancio previsionale che dimostri che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		COMPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO			
		Il bilancio d'esercizio, ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del Codice del Terzo Settore "è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie".			
3)	OIC 35.7 Art 13.1 Cod. Terzo Settore	Sono stati predisposti i tre modelli (stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione) come previsto dalla normativa vigente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		STATO PATRIMONIALE			
4)	OIC 35.8	Nel caso di elementi che potrebbero ricadere sotto più voci dello schema di stato patrimoniale, l'ente dà informativa nella relazione di missione dell'appartenenza dell'elemento a più voci qualora ciò sia necessario ai fini della comprensione del bilancio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		RENDICONTO GESTIONALE			
5)	OIC 35.9	Il rendiconto gestionale in base allo schema del decreto ministeriale è suddiviso nelle seguenti aree:			
		a) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		b) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		c) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		d) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		e) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale sono da considerarsi gli elementi positivi e negativi di reddito che non rientrano nelle altre aree?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	OIC 35.10	I proventi sono classificati nel rendiconto gestionale sulla base della tipologia di attività svolta (es. area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	OIC 35.11	I costi e gli oneri sono classificati nel rendiconto gestionale per natura secondo l'attività dell'ente cui si riferiscono (es. area A, B, C, D, E)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	OIC 35.12	L'ente fornisce informativa nella relazione di missione circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	OIC 35.13	L'ente del Terzo Settore ha presentato in calce al rendiconto gestionale i costi e proventi figurativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		I costi e proventi figurativi da attività di interesse generale sono stati presentati separatamente dai costi e proventi figurativi da attività diverse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	OIC 35.14	Nei costi e proventi figurativi sono stati riclassificate le seguenti tipologie:			
		i) i costi e proventi figurativi relativi ai volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1, del Codice del Terzo Settore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ii) quelli relativi ai volontari occasionali;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		iii) quelli relativi all'erogazione/ricezione gratuita di servizi (ad es. il comodato d'uso)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		I costi e proventi figurativi, opportunamente documentati, sono rilevati in calce al rendiconto gestionale al <i>fair value</i> della prestazione ricevuta o eseguita se attendibilmente stimabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			SI	NO	N/A
		Nel determinare il valore dei costi e dei proventi figurativi si è tenuto presente:			
		a) del costo figurativo del volontario facendo riferimento alla "retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dei contratti collettivi di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n°81" così come previsto dal decreto ministeriale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		b) dei proventi figurativi, facendo riferimento ai relativi costi figurativi quando lo stesso non risulta facilmente individuabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Qualora il <i>fair value</i> non sia attendibilmente stimabile, l'ente ne dà conto nella relazione di missione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		RELAZIONE DI MISSIONE			
11)	OIC 35.15	Le informazioni richieste dal decreto ministeriale nella relazione di missione sono divise in:			
		a) Informazioni generali;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		b) Illustrazione delle poste di bilancio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		c) Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TRANSIZIONI NON SINALLAGMATICHE			
12)	OIC 35.16	Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al <i>fair value</i> alla data di acquisizione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)	OIC 35.17	In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono stati rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale classificati sulla base della tipologia di attività svolta (es. area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		RISERVE VINCOLATE E DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE			
14)	OIC 35.18	Qualora l'organo amministrativo dell'ente decida di vincolare le risorse ricevute a progetti specifici, l'ente rileva l'accantonamento nella voce aggiunta in base a quanto disposto dal decreto ministeriale nel rendiconto gestionale A9) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" (oppure E8) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" quando le somme sono destinate alla copertura delle spese di supporto generale future) in contropartita alla voce di Patrimonio Netto Vincolato All 2) "Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15)	OIC 35.19	La suddetta riserva è rilasciata in contropartita alla voce aggiunta in base a quanto disposto dal decreto ministeriale nel rendiconto gestionale A10) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" (oppure E9) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali") in proporzione all'esaurirsi del vincolo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione, si fa riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'ente (es. vita utile del bene)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)	OIC 35.20	Qualora il vincolo sia apposto da un donatore, l'ente applica il seguente modello contabile:			
		a) Rileva le attività in contropartita alla voce del Patrimonio Netto Vincolato All 3) "Riserve vincolate destinate da terzi";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		b) Rilascia la riserva in contropartita all'apposita voce di provento del rendiconto gestionale, secondo le previsioni del precedente paragrafo OIC 35.19 di cui sopra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17)	OIC 35.21	Qualora un donatore imponga una condizione, in cui è indicato un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa, l'ente rileva le attività in contropartita alla voce D5) "debiti per le erogazioni liberali condizionate" nel passivo dello stato patrimoniale. Successivamente, il debito viene rilasciato in contropartita all'apposita voce di provento del rendiconto gestionale, proporzionalmente al venir meno della condizione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			SI	NO	N/A
		DETERMINAZIONE DEL FAIR VALUE			
18)	OIC 35.22	L'iscrizione delle attività al <i>fair value</i> avviene quando lo stesso è attendibilmente stimabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Qualora il <i>fair value</i> non sia attendibilmente stimabile, l'ente ne dà conto nella relazione di missione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19)	OIC 35.23	I beni acquistati ad un valore simbolico rispetto al loro reale valore di mercato sono contabilizzati secondo le previsioni per le transazioni non sinallagmatiche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20)	OIC 35.24	I beni di magazzino ricevuti gratuitamente nel corso dell'anno possono essere rilevati al loro <i>fair value</i> al termine dell'esercizio anziché al loro <i>fair value</i> al momento dell'iscrizione in bilancio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		CONTRIBUTI PUBBLICI			
21)	OIC 35.25, OIC 35.17	I contributi pubblici in conto esercizio sono contabilizzati a stato patrimoniale in contropartita a proventi iscritti nel rendiconto gestionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OIC 35.25, OIC 35.20	I contributi pubblici in conto impianti sono contabilizzati secondo le previsioni di cui al paragrafo 16 (OIC 35.20)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DA SOCI FONDATORI			
22)	OIC 35.26	Le quote associative o apporti ancora dovuti sono gli importi esigibili da parte dell'ente nei confronti di associati o fondatori a fronte di quote associative o apporti dei soci fondatori. Il relativo credito è rilevato nella voce A) "quote associative o apporti ancora dovuti"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23)	OIC 35.27	Le quote associative e gli apporti da soci fondatori ricevuti nel corso dell'esercizio sono iscritti in contropartita al:			
		a) Patrimonio netto nella voce AI "Fondo dotazione dell'ente" ² se le quote o gli apporti sono relativi alla dotazione iniziale dell'ente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		b) Rendiconto gestionale nella voce A1) "proventi da quote associative e apporti dei fondatori" negli altri casi, a meno che dalle evidenze disponibili è desumibile che la natura della transazione è il rafforzamento patrimoniale dell'ente (es. apporti per ricapitalizzazione)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24)	OIC 35.28	I "proventi da quote associative e apporti dei fondatori" sono rilevati nel rendiconto gestionale nell'esercizio in cui sono ricevuti o dovuti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ED IMMATERIALI			
		Gli enti del Terzo Settore ai fini della determinazione del valore d'uso applicano l'approccio semplificato dell'OIC 9 "Svalutazioni per perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali" per determinare le perdite durevoli di valore.			
25)	OIC 35.29	È stato seguito l'approccio del disposto dell'OIC 9?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26)	OIC 35.30	Le eventuali svalutazioni sono rilevate in un'apposita voce denominata "svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali" aggiunta nell'apposita area del rendiconto gestionale in base a quanto disposto dal decreto ministeriale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		DISPOSIZIONI DI PRIMA APPLICAZIONE			
27)	OIC 35.32	L'ente ha applicato il presente principio contabile retrospettivamente ai sensi dell'OIC 29?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		In alternativa al punto precedente l'ente ha applicato il presente principio contabile al valore contabile delle attività e passività all'inizio dell'esercizio in corso, ed ha effettuato una rettifica corrispondente sul saldo d'apertura del patrimonio netto dell'esercizio in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		In alternativa al punto precedente l'ente ha applicato il presente principio contabile prospetticamente (i.e. a partire dall'inizio dell'esercizio in corso), se non è fattibile calcolare l'effetto cumulato pregresso del cambiamento di principio o la determinazione dell'effetto pregresso risulti eccessivamente onerosa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Il decreto ministeriale definisce il fondo di dotazione dell'ente come "il fondo di cui l'ente del Terzo settore può disporre al momento della sua costituzione".

			SI	NO	N/A
28)	OIC 35.33	L'ente per il primo bilancio d'esercizio redatto secondo le disposizioni del presente principio si è avvalso della facoltà di non presentare il bilancio comparativo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		L'ente per il primo bilancio d'esercizio redatto secondo il presente principio contabile, nel caso di applicazione prospettica, si è avvalso della facoltà di non rilevare al <i>fair value</i> le transazioni non sinallagmatiche intervenute nel corso dell'esercizio se la stima del <i>fair value</i> risulta eccessivamente onerosa e ne ha dato informativa nella relazione di missione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schemi di Bilancio – Appendice OIC 35

			SI	NO	N/A
		PARTE GENERALE			
1)	Art.13, c.1 e 2, D.Lgs. 117/2017	Il bilancio d'esercizio è costituito da:			
		- Stato Patrimoniale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- Rendiconto gestionale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- Relazione di missione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)		Nella redazione del bilancio sono stati seguiti i seguenti principi:			
		La valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		La rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		I criteri di valutazione non sono stati modificati da un esercizio all'altro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)		Se le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non sono sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta, sono state fornite le informazioni complementari necessarie allo scopo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)		Se l'ente non ha rispettato gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa perché la loro osservanza ha avuto effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta, l'ente ha illustrato nella Relazione di missione i criteri con i quali ha dato attuazione alla presente disposizione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)		Tale deroga risulta necessaria ai fini della rappresentazione veritiera e corretta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)		Se, in casi eccezionali, l'applicazione di una disposizione di legge è incompatibile con la rappresentazione veritiera e corretta, si è derogato a tale disposizione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)		Se si è ricorsi alla deroga di cui al punto precedente, sono stati forniti nella Relazione di missione i seguenti elementi informativi:			
		- motivazioni della deroga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- influenza sulla rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)		Gli eventuali utili derivanti dalla deroga sono stati iscritti in una riserva non distribuibile se non in misura corrispondente al valore recuperato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		SCHEMA DI STATO PATRIMONIALE			
9)		L'Ente ha utilizzato lo schema di stato patrimoniale obbligatorio previsto dal DM 5 Marzo 2020 e dalle integrazioni fornite dall'OIC 35 nell'Appendice B?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)		La forma dello stato patrimoniale è quella a sezioni contrapposte, denominate rispettivamente Attivo e Passivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)		La sezione dell'Attivo è suddivisa in quattro classi di voci evidenziate da lettere maiuscole dell'alfabeto:			
		A) Quote associative o apporti ancora dovuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		B) Immobilizzazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		C) Attivo circolante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		D) Ratei e risconti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		SI	NO	N/A
12)	Le classi B e C sono suddivise, a loro volta, in sottoclassi contrassegnate da numeri romani:			
13)	B. Immobilizzazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I. Immobilizzazioni immateriali:			
	1) costi di impianti e di ampliamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) costi di sviluppo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) avviamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) immobilizzazioni in corso e acconti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) altre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	II. Immobilizzazioni materiali:			
	1) terreni e fabbricati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) impianti e macchinari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) attrezzature;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) altri beni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) immobilizzazioni in corso e acconti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:			
	1) partecipazioni in: a) imprese controllate; b) imprese collegate; c) altre imprese.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) crediti: a) verso imprese controllate; b) verso imprese collegate; c) verso altri enti Terzo Settore; d) verso altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) altri titoli;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)	C. Attivo circolante			
	I. Rimanenze:			
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) lavori in corso su ordinazione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) prodotti finiti e merci;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) acconti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	II. Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			
	1) verso utenti e clienti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) verso associati e fondatori;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) verso enti pubblici;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) verso soggetti privati per contributi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) verso enti della stessa rete associativa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) verso altri enti del Terzo Settore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) verso imprese controllate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8) verso imprese collegate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9) crediti tributari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10) da 5 per mille;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		SI	NO	N/A
	11) imposte anticipate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12) verso altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:			
	1) partecipazioni in imprese controllate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) partecipazioni in imprese collegate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) altri titoli;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IV. Disponibilità liquide:			
	1) depositi bancari e postali;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) assegni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) danaro e valori in cassa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15)	Ciascuna sottoclasse è suddivisa in voci contrassegnate da numeri arabi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)	Le partecipazioni e i crediti, compresi tra le immobilizzazioni, sono suddivise in sottovoci, contrassegnate da lettere minuscole dell'alfabeto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17)	La sezione del Passivo è suddivisa in cinque classi di voci evidenziate da lettere maiuscole dell'alfabeto:			
	A) Patrimonio netto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I – fondo dotazione dell'ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	II – patrimonio vincolato			
	1) riserve statutarie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;			
	3) riserve vincolate destinate da terzi;			
	III – patrimonio libero			
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) altre riserve;			
	IV) avanzo/disavanzo d'esercizio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B) Fondi per rischi e oneri:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) per imposte, anche differite;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) debiti verso banche;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) debiti verso altri finanziatori;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) debiti verso enti della stessa rete associativa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) debiti per erogazioni liberali condizionate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) acconti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) debiti verso fornitori;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8) debiti verso imprese controllate e collegate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9) debiti tributari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12) altri debiti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E) Ratei e risconti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18)	Le classi A, B e D sono suddivise, a loro volta, in voci contrassegnate, quanto alla classe A da numeri romani e, quanto alle classi B e D, da numeri arabi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		SI	NO	N/A
19)	Se un elemento dell'attivo o del passivo dello stato patrimoniale ricade sotto più voci dello schema, nella Relazione di missione è segnalata, qualora ciò sia necessario ai fini della comprensione del bilancio, la sua appartenenza anche a voci diverse da quella nella quale è iscritto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20)	Con riferimento al punto precedente, l'iscrizione è stata effettuata nella voce che il redattore del bilancio ritiene possa essere più rilevante rispetto alle esigenze conoscitive degli utilizzatori del bilancio, salvo i casi in cui singoli principi contabili prevedano un trattamento specifico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE PASSIVITÀ				
21)	La classificazione degli elementi dell'attivo è effettuata principalmente sulla base del criterio della destinazione, per cui gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente devono essere iscritti tra le immobilizzazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22)	Per quanto riguarda i crediti, lo schema fornisce alcune informazioni di natura finanziaria in base al periodo di tempo entro il quale i crediti si trasformeranno in disponibilità liquide, convenzionalmente rappresentato dall'esercizio, distinguendo tra:			
	- crediti iscritti tra le immobilizzazioni finanziarie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- crediti iscritti nell'attivo circolante?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23)	La classificazione delle voci del passivo è effettuata principalmente sulla base della natura delle fonti di finanziamento; ciò al fine di distinguere i mezzi di terzi dai mezzi propri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24)	Per i debiti, lo schema fornisce l'indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCHEMA DEL RENDICONTO GESTIONALE³				
25)	Il rendiconto gestionale è stato predisposto secondo lo schema previsto dal DM 5 Marzo 2020, e dalle integrazioni fornite dall'OIC 35 nell'Appendice B, con una forma espositiva di tipo contrapposta e una classificazione dei costi per natura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lo schema di rendiconto gestionale presenta nell'ordine cinque classi - componenti negative e positive - di voci contrassegnate da lettere maiuscole dell'alfabeto ed evidenza cinque risultati intermedi non contrassegnati da alcun numero:			
26)	A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Godimento beni di terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Ammortamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Accantonamenti per rischi ed oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) Oneri diversi di gestione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8) Rimanenze iniziali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Erogazioni liberali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Proventi del 5 per mille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Contributi da soggetti privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³ In grassetto le voci integrate dall'OIC 35.

		SI	NO	N/A
	7) Ricavi per presentazioni e cessioni a terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8) Contributi da enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9) Proventi da contratti con enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10) Altri ricavi, rendite e proventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11) Rimanenze finali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27)	B) Costi e oneri da attività diverse			
	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Godimento di beni di terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Ammortamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Accantonamento per rischi e oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) Oneri diversi di gestione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8) Rimanenze iniziali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Contributi da soggetti privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Contributi da enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Proventi da contratti con enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Altri ricavi rendite e proventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) Rimanenze finali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28)	C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
	1) Oneri per raccolte fondi abituali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Oneri per raccolte fondi occasionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Altri oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C) Ricavi, rendite e proventi di raccolta fondi			
	1) Proventi da raccolta fondi abituali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Altri proventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29)	D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
	1) Su rapporti bancari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Su prestiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Da patrimonio edilizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Da altri beni patrimoniali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Accantonamenti per rischi e oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Altri oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
	1) Da rapporti bancari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Da altri investimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Da patrimonio edilizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Da altri beni patrimoniali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Altri proventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30)	E) Costi e oneri di supporto generale			
	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		SI	NO	N/A
	3) Godimento beni terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Ammortamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Accantonamenti per rischi ed oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) Altri oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E) Proventi di supporto generale			
	1) Proventi da distacco del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Altri proventi di supporto generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31)	Totale oneri e costi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Totale proventi e ricavi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32)	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33)	Imposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34)	Avanzo/disavanzo d'esercizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	COSTI E PROVENTI FIGURATIVI (inserimento facoltativo – quanto esposto nelle voci di seguito non deve essere stato già inserito nel rendiconto gestionale)			
	Costi Figurativi			
35)	Da attività di interesse generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da attività diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Proventi Figurativi			
36)	Da attività di interesse generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da attività diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Informativa Relazione di Missione – Appendice OIC 35

		SI	NO	N/A
		SCHEMA DELLA RELAZIONE DI MISSIONE		
1)	La Relazione di Missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e, dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice Civile colloca, per le società di capitali, distintamente nella Nota Integrativa e nella Relazione sulla Gestione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		INFORMAZIONI GENERALI		
2)	La relazioni di missione contiene le seguenti informazioni? <i>[L'ente può riportare ulteriori informazioni rispetto a quelle specificamente previste, quando queste siano ritenute rilevanti per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali.]</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Le informazioni generali sull'ente, la missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto, l'indicazione della sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore in cui l'ente è iscritto e del regime fiscale applicato, nonché le sedi e le attività svolte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	I dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti; informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO		
5)	I criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	I movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce:			
	- il costo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- eventuali contributi ricevuti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- le acquisizioni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- gli spostamenti da una ad altra voce;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- le alienazioni avvenuti nell'esercizio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	La composizione delle voci "costi di impianto e di ampliamento" e "costi di sviluppo", nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	La composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Le movimentazioni delle voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione, con indicazione della natura e della durata dei vincoli eventualmente posti, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Una indicazione degli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Una descrizione dei debiti per erogazioni liberali condizionate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)	Un'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)	Una descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		SI	NO	N/A
15)	Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)	L'importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale. Gli importi possono essere indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17)	Un prospetto identificativo degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18)	Le operazioni realizzate con parti correlate, precisando l'importo, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19)	La proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazione degli eventuali vincoli attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso, o di copertura del disavanzo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20)	Un prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi, se riportati in calce allo stato patrimoniale da cui si evincano: i costi figurativi relativi all'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17 comma 1 del 117/2017 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n 117 e successive modificazioni ed integrazioni; le erogazioni gratuite di denaro e le cessioni o erogazioni gratuite di beni o servizi, per il loro valore normale; la differenza tra il valore normale dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto; accompagnato da una descrizione dei criteri utilizzati per la valorizzazione degli elementi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21)	La differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del decreto legislativo n 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22)	Una descrizione dell'attività di raccolta fondi rendicontata nella Sezione C del rendiconto gestionale, nonché il rendiconto specifico previsto dall'art. 87, comma 6 dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'art. 79, comma 4 lettera a) del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE			
23)	L'illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione. L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24)	L'evoluzione prevedibile della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25)	L'indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26)	Informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>